



**AUßERORDENTLICHE UND DRINGENDE
MAßNAHME**

ANORDNUNG NR. 02/2021

Die Bürgermeisterin

ordnet an

In Ergänzung bzw. Integrierung der eigenen Anordnungen Nr. 15/2020 und Nr. 17/2020 wird die **Einschränkung des Parteienverkehrs** der Ämter der Gemeindeverwaltung ab 16.11.2020 bis auf Widerruf bestätigt, und zwar wie folgt:

Der Zugang der Öffentlichkeit ist ausgesetzt.

Der Zugang der Öffentlichkeit für dringende Fälle und für die Erledigung von essenziellen Diensten erfolgt nach Voranmeldung unter der Telefonnummer: 0473 279421 bzw. E-Mail info@gemeinde.hafling.bz.it, und zwar in den laut Verordnung des Landeshauptmannes Nr. 69/2020 bzw. Gesetz Nr. 146/1990 vorgesehenen Fällen.

Die Ämter der Gemeindeverwaltung bleiben jedenfalls zu den üblichen Bürozeiten von 9.00 – 12.30 Uhr und am Mittwoch von 15.00 – 16.00 Uhr telefonisch und per E-Mail erreichbar.

Dieses Dokument wird weitergeleitet an:

- Regierungskommissariat der Provinz Bozen-Südtirol;
- die Autonome Provinz Bozen-Südtirol, Abt. 7 Örtliche Körperschaften;
- den Südtiroler Gemeindenverband der Provinz Bozen;
- das Carabinieri Kommando Hafling;

Die Bürgermeisterin legt folgende Tätigkeiten, die – auch aufgrund des Notfallmanagements – als absolut unaufschiebbar definiert werden und in Anwesenheit des Personals durchgeführt werden sollten, fest:

- Standesamt und Meldeamt;
- Gemeindesekretariat, inklusive Protokollamt;
- Zivilschutz;
- Technische Dienste;
- Buchhaltung;
- Steueramt;
- Müllentsorgung
- dringende Instandhaltungsdienste;
- Ortspolizei;
- Straßenreinigung
- Wasserversorgung

**PROVVEDIMENTO CONTINGIBILE E
URGENTE**

ORDINANZA N. 02/2021

La Sindaca

ordina

In aggiunta ossia integrazione delle proprie ordinanze n. 15/2020 e n. 17/2020 viene confermata la **limitazione dell'orario al pubblico** negli uffici dell'amministrazione comunale a partire dal 16/11/2020 fino a revoca come segue:

L'accesso al pubblico è sospeso.

L'accesso al pubblico per i casi urgenti e per la fornitura di servizi essenziali è garantito su appuntamento, al telefono 0473 279421 o via email info@comune.avelengo.bz.it, e cioè nei casi previsti dal provvedimento del Presidente della Provincia n. 69/2020 ossia dalla legge n. 146/1990.

Gli uffici comunali restano comunque raggiungibili telefonicamente e via e-mail negli orari d'ufficio abituali dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Questo documento viene inviato:

- al Commissariato del Governo della Provincia di Bolzano;
- alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige, Rip. 7 Enti locali;
- al Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano;
- ai Carabinieri Comando di Avelengo;

La Sindaca determina le seguenti attività da considerarsi assolutamente prorogabili – anche in ragione della gestione dell'emergenza - e da svolgersi in presenza del personale come segue:

- Stato Civile e anagrafe;
- Segreteria comunale, incluso il protocollo;
- Protezione Civile;
- Servizi tecnici;
- Servizio di Tesoreria e Ragioneria;
- Ufficio tributi;
- smaltimento rifiuti;
- Servizio manutenzioni urgenti;
- Polizia Locale;
- Pulizia delle strade;
- Servizio idrico;



Für besagte Dienste soll während der Dienstzeiten, zumindest für die Durchführung der unaufschiebbaren Tätigkeiten, die physische Anwesenheit von möglichst je einer Person gewährleistet sein.

Alle Mitarbeiter sind angehalten - auch durch entsprechende Absprachen mit den Kollegen - ein angemessenes Gleichgewicht zwischen der Notwendigkeit der Durchführung von unaufschiebbaren Diensten und der Minimierung der Anzahl von Bediensteten im Präsenzdienst anzustreben.

Die anwesenden Bediensteten müssen sich jedenfalls an die Verhaltensanweisungen zum Schutz vor Coronavirus, darunter das Tragen einer Atemschutzmaske (vorzugsweise FFP2 oder zumindest chirurgisch), welche über Nase und Mund zu tragen ist, halten.

Für die übrige Arbeitszeit kann der Dienst in *Smartworking* beansprucht werden, wobei Dienstanfang und Dienstende mitgeteilt werden müssen.

Begründung

Maßnahmen zur Vorbeugung um Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-2019 im Zusammenhang mit der Abwicklung des Parteienverkehrs in den Ämtern der Gemeindeverwaltung.

Durch einen unregelmäßigen Parteienverkehr und dadurch, dass in den vergangenen Tagen viele Personen die Ämter der Gemeinde für nicht dringende und jedenfalls aufschiebbare Angelegenheiten aufgesucht haben, die auch telefonisch oder digital erledigt werden können, ist die Einhaltung der vom Präsidenten des Ministerrates und vom Landeshauptmann festgelegten Vorsichtsmaßnahmen nicht möglich. Zum Schutz der Mitarbeiter/-innen und der Bürgerinnen und Bürger und um einer weiteren Verbreitung des COVID-2019 entgegenzuwirken, sind Einschränkungen im Parteienverkehr der Gemeindeämter notwendig, wobei die essenziellen Dienste der Verwaltung garantiert bleiben.

Durchführung und Auflagen

Die Beamten der Polizeikräfte sind mit der Durchführung und Kontrolle dieser Anordnung beauftragt.

Diese Anordnung wird der Öffentlichkeit mittels Anbringung an der Amtstafel sowie mittels Veröffentlichung an der digitalen Amtstafel zur Kenntnis gebracht.

Die vorliegende Anordnung gilt bis auf Widerruf.

Grundlagen

Per i servizi citati durante l'orario di servizio è necessaria la presenza fisica di possibilmente una persona cadauno, almeno per lo svolgimento dei servizi improrogabili.

Tutti i collaboratori sono tenuti - anche in seguito ad accordi con i colleghi - a garantire un adeguato equilibrio tra la necessità di svolgimento dei servizi essenziali e la minimizzazione del numero di impiegati in servizio in presenza.

Gli impiegati presenti devono comunque seguire le norme di prevenzione contro il Coronavirus, tra le quali l'obbligo di indossare una mascherina (preferibilmente FFP2 o perlomeno chirurgica), da portare coprendo il naso e la bocca.

Per il restante tempo lavorativo i dipendenti svolgono il loro servizio in modalità di *smart working* comunicando inizio e fine del servizio.

Motivazione

Misure per la previdenza e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID2019 in relazione alla gestione dell'orario al pubblico negli uffici dell'amministrazione comunale.

Con un'orario al pubblico non regolamentato in modo stringente e per il fatto che negli ultimi giorni molte persone si sono recate agli uffici dell'amministrazione comunale per questioni non urgenti o comunque rinviabili, o per questioni che possono essere trattate anche telefonicamente o in via digitale, non si riesce a garantire il rispetto delle misure cautelative previste dai decreti del presidente del Consiglio dei Ministri e del Presidente della Provincia.

Per proteggere le collaboratrici e i collaboratori nonché i cittadini e per contrastare un'ulteriore diffusione di COVID-2019 sono necessarie delle limitazioni dell'orario al pubblico negli uffici comunali. I servizi essenziali dell'amministrazione cittadina devono comunque essere garantiti.

Esecuzione e oneri

Gli agenti delle forze dell'ordine sono incaricati con l'esecuzione e il controllo dell'ordinanza in oggetto.

La presente ordinanza verrà resa nota al pubblico mediante sull'albo pretorio nonché mediante pubblicazione sull'albo pretorio digitale.

La presente ordinanza è valida fino a revoca.

Fonti



Art. 62 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (RG vom 03. Mai 2018, Nr. 2)

art. 62 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (LR del 03 maggio 2018, n. 2)

Landesgesetz vom 08. Mail 2020, Nr. 4

Legge provinciale 8 maggio 2020, n. 4

Verordnung des Landeshauptmannes Nr. 68 vom 08. November 2020

Ordinanza del Presidente della Provincia n. 68 del 08 novembre 2020

Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 03. November 2020

Decreto del presidente del Consiglio dei ministri del 03 novembre 2020

Verordnung des Landeshauptmannes Nr. 69 vom 12. Novembner 2020

Ordinanza del Presidente della Provincia n. 69 del 12 novembre 2020

Verordnung des Landeshauptmannes Nr. 6 vom 06. Februar 2021

Ordinanza del Presidente della Provincia n. 6 del 06 febbraio 2021

Rechtsmittelbelehrung

Mezzi di impugnazione

Innerhalb von 60 Tagen ab Veröffentlichung, Zustellung bzw. effektiver Kenntnisnahme kann beim Regionalen Verwaltungsgericht der Region Trentino – Südtirol, Autonome Sektion Bozen, Rekurs eingereicht werden.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione, notificazione ossia effettiva conoscenza potrà essere presentato ricorso presso il Tribunale della Giustazia Amministrativa Regionale della Regione Trentino – Alto Adige, Sezione Autonoma di Bolzano.

Innerhalb von 30 Tagen kann außerdem Verwaltungsbeschwerde beim Regierungskommissariat von Bozen eingereicht werden.

Entro 30 giorni è inoltre possibile presente ricorso amministrativo presso il Commissariato del Governo di Bolzano.

Hafling, am 08.02.2021

Avelengo, lì 08/02/2021

Die Bürgermeisterin / La Sindaca
Sonja Anna Plank

(digital signiertes Dokument / documento firmato digitalmente)